

# Résidence autonomie Varilhes

BILAN D'ACTIVITE 2023



## FICHE D'IDENTITE

**Résidence autonomie Bleu Printemps Varilhes**

**Siège social :** CIAS L'agglo Foix Varilhes, 10 Avenue Jacques Carrié 09120 Varilhes

**Contacts :** 05.61.60.84.52 – [residence.autonomie@cias-agglofoixvarilhes.fr](mailto:residence.autonomie@cias-agglofoixvarilhes.fr)

**Nature juridique :** Etablissement Médico-Social

**SIRET :** 20006779100018

**FINESS :** 090000662

**Date de dernière autorisation par le Conseil Départemental de l'Ariège :** 3 janvier 2017

10, Avenue Jacques Carrié  
09120 VARILHES – TEL : 05.61.60.84.88

[residence.autonomie@cias-agglofoixvarilhes.fr](mailto:residence.autonomie@cias-agglofoixvarilhes.fr)

# L'équipe de la résidence autonomie :

Vice-Présidente du CIAS : Annie BOUBY

Directrice à L'agglomération du Pôle Solidarité, Culture et Sport : Nathalie EYCHENNE

Directeur du CIAS :

- Gaétan POUECH

Secrétaire :

- Albane ROGER-CHIRAUX

Agents sociaux :

- Ana DOMINGUEZ
- Valérie GALY
- Isabelle BERNE
- Fanny GAZONI
- Dominique LEBRETON
- Delphine ROSELET
- Noëlla PAGES

Agent technique :

- Philippe MATHIEU

## Sommaire :

### Etat des lieux – rappel du projet d'établissement

1. L'établissement et son environnement
2. La résidence autonomie, population et moyens dédiés
3. Accueil, admission et projet de vie
4. Projet de vie sociale de la résidence
5. Les droits des résidents et l'expression des parties prenantes
6. Projet hôtelier
7. Projet social en matière de ressources humaines
8. Politique de gestion des risques
9. La sensibilité au développement durable

### Politique intercommunale en faveur des aînés : résultats 2023

1. Résultats d'occupation, attractivité et gestion de la liste d'attente
2. Révision de la politique tarifaire
3. Promotion de la vie sociale, programme de prévention de la perte d'autonomie
4. Axe santé : de l'autonomie relative aux premiers signes de dépendance
5. Résultats du programme d'aide à l'investissement (PAI) 6. Plan d'action 2024 du projet d'établissement

## Etat des lieux – rappel du projet d'établissement

### 1. L'établissement et son environnement

#### ✓ Historique

La résidence autonomie située à Varilhes, ex foyer logement créé en 1996, est un établissement médico-social au sens du code de l'action sociale et des familles (CASF) codifiant notamment la loi du 2 janvier 2002 rénovant l'action sociale et médico-sociale, les logements foyers ayant l'objet d'un cadre juridique révisé lors de la loi ASV – accompagnement de la société au vieillissement du 28 décembre 2015.

La résidence bénéficie du statut d'Ehpa (établissement d'hébergement pour personnes âgées).

L'agglo Foix-Varilhes, qui assurait la responsabilité et la gestion de la résidence autonomie depuis 1<sup>er</sup> janvier 2017 au titre de sa compétence en matière d'action sociale, a confié ces missions au CIAS L'agglo Foix-Varilhes dès sa création le 5 avril 2023.

L'établissement bénéficie d'une autorisation de fonctionner par arrêté de la présidente du Conseil départemental et fait l'objet d'un contrôle de ses activités.

Il répond aux normes d'attribution de l'allocation personnalisée au logement (APL) ou de l'allocation de logement social (ALS).

La résidence autonomie dispose d'un agrément total pour 34 places, et comprend 29 logements dont un dédié à de l'hébergement temporaire.

Partiellement habilitée à l'aide sociale départementale pour 6 places, la résidence autonomie fait l'objet d'une tarification qui détermine par convention annuelle avec le Conseil départemental le tarif journalier d'hébergement.

Ces dispositions d'aide sociale permettent, pour les 6 places habilitées, de recevoir les publics dont les ressources sont inférieures au coût de l'hébergement fixé par L'agglo.

En termes de contrôle des activités, l'autorisation de fonctionner est liée aux rapports et résultats des procédures d'évaluations interne et externe régulièrement menées, adressées à la présidente du Conseil départemental.

#### ✓ Missions

La résidence accueille, dans le cadre d'une procédure d'admission, les personnes autonomes âgées et/ou en situation de handicap, de plus de 60 ans en règle générale, qui souhaitent conserver le principe d'un hébergement privatif, en bénéficiant de prestations assurant sécurité, confort et maintien d'une vie sociale dans un environnement géographique adapté.

Les objectifs consistent, au travers des prestations d'hébergement et d'accompagnement de l'établissement, à préserver l'autonomie du résident en lui permettant d'élaborer un projet de vie à même de favoriser son épanouissement, son bien-être et sa qualité de vie.

Ainsi, l'établissement met tout en œuvre, en fonction des moyens dont il dispose, pour :

- Favoriser l'épanouissement, l'autonomie maximale quotidienne et sociale.

- S'adapter aux potentialités intellectuelles, verbales, manuelles, physiques par stimulation adéquate, dans la mesure des possibilités et du fonctionnement collectif du service.
- Maintenir les acquis.
- Accompagner le résident dans la vie courante.
- Respecter la capacité du résident à faire des choix.

## **2. La résidence autonomie, population et moyens dédiés**

### **✓ Provenance et population accueillie**

Avant leur arrivée au sein de la résidence, 78% des résidents présents en janvier 2023 vivaient dans le département de l'Ariège, et 52% de ces Ariégeois vivaient sur le territoire de L'agglo Foix-Varilhes (une part importante des « autres Ariégeois vivaient à Pamiers ou ses communes limitrophes).

La majeure partie a toutefois un fort attachement à la commune de Varilhes, en termes de vie professionnelle antérieure, ou d'attaches familiales.

### **✓ Repérage des attentes et besoins des résidents**

Lors de la phase de rencontre et d'admission, nous repérons en particulier :

- Un besoin de maintien du lien social et de rupture de la solitude.
- Un attachement à l'indépendance, à la liberté d'agir.
- Un besoin de sécurisation, de se sentir entouré, de bénéficier d'une attention bienveillante.
- Un besoin d'être dégagé de la gestion des contraintes domestiques quotidiennes.

L'entrée en séjour dans l'établissement est un moment paradoxal : il est un soulagement pour répondre à ces besoins mais il reste anxiogène avec la perte de repères du domicile historique, des habitudes. Il peut s'apparenter à un « déracinement » favorable à un stress psychologique et physique.

La phase d'accueil et d'accompagnement en est d'autant plus importante, de la part des professionnels comme des résidents, notamment ceux impliqués dans le conseil de la vie sociale. C'est pourquoi celui-ci est largement associé à cette démarche d'accueil des nouveaux résidents.

Le respect, l'écoute, la considération, l'empathie et le partage sont des valeurs humaines reconnues et appliquées par l'équipe de la résidence. Par ruissellement ou spontanément, nous veillons à ce qu'un maximum de résidents les applique également.

Ces valeurs humaines nous permettent de créer « le vivre ensemble » qui contribue au bien-être de tous.

### **✓ L'hébergement**

La résidence autonomie présente un ensemble immobilier avec un jardin clos fleuri de 400 m<sup>2</sup> doté de terrasses couvertes, sur trois niveaux habitables avec rez-de-chaussée (3 logements), R+1 et R+2 desservis par deux ascenseurs et un escalier.

La résidence est située en cœur de village à proximité directe de tous commerces et services, à 100 mètres du marché de plein vent hebdomadaire très prisé par les habitants.

#### Les locaux privés :

La résidence comporte 29 logements privés : 10 logements T1bis de 30 m<sup>2</sup> et 19 logements T1 de 20 m<sup>2</sup>.

Chaque logement comprend a minima une salle de bain adaptée pour personne à mobilité réduite (PMR) équipée d'une douche, d'un lavabo et de toilettes, d'une pièce à vivre avec placards intégrés.

A l'exception d'un logement mis à disposition pour un séjour temporaire, chaque logement dispose d'un balcon privé ou d'un accès direct au jardin clos pour les trois logements en rez-de-chaussée. Ils disposent du chauffage central, de volets roulants électriques. Les T1 bis sont équipés en complément d'une kitchenette avec évier, plaque à induction, réfrigérateur top et hotte aspirante.

Les logements sont équipés d'une ligne téléphonique, de la réception des chaînes audiovisuelles TNT, du Wifi public en partie rez-de-chaussée de l'établissement et de la téléassistance 24h/24 reliée à l'équipe d'agents sociaux sur place.

Le résident aménage, décore et équipe son logement avec son mobilier et ses équipements personnels. Cette personnalisation participe au maintien de l'identité de la personne et à son confort.

#### Les locaux collectifs :

- Accueil :

Le service de l'accueil est disponible de préférence aux horaires de présence (affichés) du secrétariat. Au-delà, le service d'accueil et de renseignement est assuré par l'équipe de la résidence 7j/7.

Le secrétariat assure les missions d'accueil public (guichet unique pour la résidence et pour le Clic), et met en œuvre la prestation d'aide administrative liée au séjour (organisation des visites, préparation du contrat de séjour, renseignement sur le droit commun et les aides mobilisables, réalisation de l'état des lieux d'entrée et de sortie, informations générales sur le fonctionnement, etc.).

- Restaurant :

Le restaurant est situé au rez-de-chaussée de la résidence, il est ouvert toute l'année pour les services du petit déjeuner, du déjeuner et du dîner. La salle d'une capacité de 34 couverts donne sur le jardin patio avec terrasse couverte et dispose d'une machine à boissons chaudes en libre-service pour les résidents.

Le service s'organise à l'assiette et chaque résident s'installe librement à la table qu'il souhaite.

- Salon :

A proximité directe du restaurant, le salon permet aux résidents de disposer d'un espace de repos équipé d'une télévision, d'une bibliothèque, d'un espace de tables de jeux (cartes, société) ou de discussion.

- Salle d'animation :

Cette salle au rez-de-chaussée est à la disposition des prestataires ou intervenants animateurs, des résidents, aux fins de mener des activités ou ateliers divers de prévention.

- Buanderie :

Un espace d'entretien du linge personnel est situé à l'étage de l'établissement, équipé d'un lave-linge et d'un sèche-linge à disposition des résidents.

- Jardin :

La résidence entoure un patio ombragé avec deux terrasses, fleuri et au calme avec une vue directe depuis chaque balcon, au cœur des lieux de vie et des espaces communs. Il est équipé d'un petit potager aromatique à disposition des résidents et des agents pour agrémenter la présentation en restauration.

- Toilettes communes :

Des toilettes communes, accessibles aux personnes à mobilité réduite, sont à disposition près de l'accueil et de la salle d'animation.

### ✓ **Le personnel de l'établissement**

Le fonctionnement de la résidence s'appuie sur une équipe pluridisciplinaire, administrative (direction – secrétariat) et médico-sociale (agents sociaux).

Par roulement de planning, les agents sociaux assurent les activités journalières en binôme quotidien :

- de 6h50 à 14h puis de 19h à 20h50
- de 14h à 20h50

En veille de nuit, les agents sociaux assurent leur mission de 20h50 à 6h50 en relai de l'équipe de jour.

L'équipe est composée de sept agents sociaux au global, titulaires de la fonction publique territoriale, à temps plein ou à temps partiel 90%.

L'assistance aux personnes est assurée à la fois grâce à la téléassistance et par une présence humaine 24h/24. La veille de nuit a cependant vocation à être supprimée en 2024.

Un agent technique est intégré à l'équipe et assure le petit entretien courant, diverses réparations et l'entretien des espaces extérieurs de la résidence.

Le directeur, garant du bon fonctionnement de l'établissement et des prestations délivrées, est un interlocuteur privilégié des résidents et des familles en lien avec la qualité du séjour.

Un plan de formation annuel accompagne la montée en compétence des équipes, généralement autour des notions du vieillissement et des pathologies associées au processus, à la communication dans un contexte de troubles cognitifs et de fragilités, à la restauration collective, à l'animation d'ateliers collectifs, au secours et à l'assistance aux personnes.

En parallèle, une démarche de formation en intra cohésion d'équipe autour de l'analyse de pratique est mise en place depuis 2022, avec l'intervention du centre ESTA et du CNFPT, et reconduite pour 2023.

### **3. Accueil, admission et projet de vie**

#### **✓ L'accueil et l'admission des résidents**

La résidence autonomie accueille les personnes seules ou en couple, retraitées, âgées de plus de 60 ans en règle générale et autonomes. L'établissement est aussi habilité à recevoir des personnes bénéficiaires de l'aide sociale à l'hébergement, et est en partie habilité pour l'aide personnalisée au logement, pour les résidents éligibles.

La demande d'information s'effectue auprès de l'accueil du service aux personnes âgées (guichet unique résidence et Clic), ou des partenaires qui remettent une brochure de présentation de l'établissement.

La demande d'admission comprend au préalable une ou plusieurs rencontres d'échange avec la direction, rencontre qui peut se tenir également en amont d'une demande d'admission pour une simple visite de la structure.

Le dossier de demande d'admission qui peut être retiré à l'accueil, est ensuite adressé à la direction de la résidence autonomie, accompagné des pièces administratives et d'un certificat médical.

Le candidat à la future admission se voit remettre un livret d'accueil, un document de projet de vie individuel, le contrat de séjour type, le règlement de fonctionnement et la charte des droits et libertés.

Lorsque le dossier est complet et que le futur résident confirme sa volonté de séjour, il est informé de l'inscription sur la liste d'attente éventuelle. La personne est invitée à prendre contact avec le gérontopole pour une évaluation globale de sa situation de santé, et ainsi confirmer l'opportunité du séjour en résidence autonomie.

La décision d'admission relève du directeur, après consultation des professionnels impliqués dans le parcours de la personne (médecin traitant, infirmier libéral, service d'aide à domicile...). Un entretien d'accueil avec le Clic est organisé, pour évaluation des besoins au nouveau domicile.

#### **✓ L'accompagnement aux nouveaux repères de la vie semi collective**

L'accueil à la résidence autonomie est un moment sensible qui doit être accompagné, idéalement très en amont du séjour.

Les temps d'accueil favorisent l'information, la compréhension, la préparation et l'adaptation en respectant les règles du consentement éclairé du futur résident. Celui-ci est ainsi assuré :

- D'avoir reçu oralement lors d'un entretien avec la direction, et par les documents remis par l'établissement, du montant de la redevance et du projet de contrat de séjour qui est proposé, avec toutes les informations nécessaires pour comprendre les atouts de l'admission dans la résidence, les bénéfices attendus, les contraintes et les risques prévisibles, les solutions internes et externes à l'établissement.
- D'avoir pu poser toutes les questions nécessaires à la bonne compréhension de ces informations et recevoir des réponses claires et précises.

- D'avoir visité l'établissement, ses espaces collectifs et le type de logement qui sera proposé, d'avoir échangé avec l'équipe de la résidence, de pouvoir rencontrer les représentants du CVS.
- De comprendre et maîtriser les dispositions du contrat de séjour, relatives aux situations de perte d'autonomie, lorsque l'état de santé n'est plus compatible avec les critères fixés par l'établissement et qu'une résiliation du contrat de séjour doit être envisagée.
- D'avoir disposé d'un délai de réflexion suffisant entre les informations reçues et sa décision de candidater.

Le contrat de séjour et ses annexes, dont l'état des lieux entrant, sont signés à l'arrivée du nouveau résident qui règle un mois de dépôt de garantie. La facturation mensuelle est ensuite transmise à terme échu.

Le nouveau résident est présenté aux autres résidents lors d'un temps collectif, et dans la petite Gazette trimestrielle de la résidence. Les agents sociaux sont les référents de l'établissement pour l'accompagner au quotidien dans son intégration.

#### ✓ **La démarche d'accompagnement dans le projet personnalisé du résident**

Dans les six mois qui suivent son arrivée, l'équipe élabore avec le résident un projet individualisé d'accompagnement afin de recueillir ses envies, connaître ses centres d'intérêts, découvrir ses aptitudes, identifier ses fragilités : autant d'informations qui permettront ultérieurement d'orienter le projet de vie et d'adapter les services aux besoins du résident.

Les objectifs du projet de vie élaboré sont présentés au résident pour validation, et font l'objet d'un échange en équipe. Sa mise à jour est annuelle.

#### **4. Projet de vie sociale de la résidence**

Le projet d'accueil répond aux attentes de personnes âgées qui ne souhaitent plus vivre à domicile pour diverses raisons : sentiment de solitude ou d'isolement, autonomie fragilisée, tâches quotidiennes devenant trop lourdes, logement inadapté, besoin d'avoir un accès facilité à des services et des animations conviviales, famille éloignée, rapprochement familial, souhait de ne pas peser sur sa famille, besoin de préserver sa santé, de retrouver du temps et de la sérénité...

Ce choix est souvent guidé par une volonté d'anticipation et de prévention, parfois lorsque apparaît un sentiment d'autonomie fragilisée, afin de vieillir entouré, accompagné et en sécurité.

Le projet d'accueil est pensé afin d'offrir un contexte relationnel favorable à cela, afin que cette arrivée soit porteuse de sérénité retrouvée, de changement positif et bénéfique, de nouveau confort de vie.

#### ✓ **Les espaces communs conçus comme lieux d'échange et de vie sociale**

Au quotidien, le résident évolue en toute liberté. Il va et vient à sa guise et reçoit ses proches à son domicile ou dans les espaces de réception (salon, salle d'animation, jardin clos).

Compte tenu de l'organisation des espaces dans la résidence à taille humaine, la relation avec les professionnels de l'équipe et les intervenants extérieurs est facilitée : il est aisé de rompre la solitude pour échanger au quotidien, dans un climat serein et convivial.



Les espaces communs de l'ensemble de la structure sont dimensionnés pour accueillir les activités de loisirs, permettre les échanges intergénérationnels avec les écoles et centres de loisirs de proximité, et les activités de prévention et de maintien de l'autonomie.

Ces espaces communs sont donc à la disposition des résidents (hors temps de restauration) pour organiser ou participer à des activités, jeux de société, discussions et autres rencontres.

Le jardin clos permet également diverses activités par les résidents qui s'organisent le plus souvent en autonomie, pour participer au fleurissement des espaces, à du petit jardinage.

### ✓ **Les enjeux autour des activités sociales et de prévention de la perte d'autonomie**

Projet d'animation et vie sociale sont directement liés. L'animation ne peut être conçue uniquement comme occupationnelle. Chaque activité proposée doit avoir un sens et le résident doit en être acteur.

Bien que les résidents mènent une vie autonome et expriment clairement un attachement à leur indépendance, l'animation doit apporter une dynamique complémentaire par le biais d'activités visant à contribuer au maintien du lien social et à la bonne santé.

L'animation est un moyen de rythmer le temps, de donner des repères, de participer, de partager, de s'investir afin de maintenir la vie sociale et le désir de vivre. Pour ce faire, la résidence propose un ensemble d'activités (ludiques, culturelles, créatives ou de prévention santé). L'organisation de l'animation et de la vie sociale s'appuie aussi sur le projet personnalisé des résidents, et respectent la liberté de participation. Le coût de l'ensemble des activités est pris en charge dans le budget de fonctionnement, pour permettre une participation de tous les résidents.

Les animations proposées ont pour objectif, au final :

- De lutter contre l'isolement en favorisant le lien social, l'ouverture de l'établissement vers l'extérieur.
- De proposer des ateliers thérapeutiques apportant une stimulation et participant à maintenir les capacités physiques et cognitives, par la présence d'un lien humain organisateur et fédérateur.
- De favoriser le bien-être et la dignité en proposant des activités ludiques et festives.
- De maintenir l'expression et les relations sociales des résidents en perte de capacités.
- De rendre acteur, de maintenir l'estime de soi et la notion de « projet quotidien ».

Au-delà, des initiatives mises en œuvre grâce au budget de fonctionnement, le forfait autonomie attribué dans le cadre du contrat pluriannuel d'objectif et de moyens (CPOM) avec le Conseil départemental, permet de financer des actions individuelles ou collectives de prévention de la perte d'autonomie au profit des résidents.

De manière régulière, les activités suivantes ont été proposées aux résidents :

- Ateliers esthétiques.
- Ateliers sophrologie.
- Cours de gymnastique le lundi et le jeudi.
- Ateliers art thérapie.
- Ateliers de prévention santé avec les caisses de retraite.
- Ateliers musicothérapie.
- Ateliers mémoire par le Clic.
- Chorale.
- Prêts de livre avec la médiathèque.
- Sorties cinéma à la médiathèque de Varilhes (salle de conférence pôle culturel).
- Sorties courses avec le minibus.
- Jeux de sociétés et belote.
- Ateliers cuisine et pâtisserie.
- Spectacles théâtre.
- Informations sur les « fragilités » et leur dépistage.
- Groupes de parole avec la psychologue du Clic.
- Rencontres avec d'autres résidences autonomie.
- Ateliers de réalisation de la petite Gazette de la résidence.
- Séances de réflexologie plantaire.

#### ✓ **L'ouverture de l'établissement**

La situation en centre du village permet aux résidents une intégration aisée dans le tissu local : services, commerces, associations, culte, évènements...

Régulièrement, les écoles et centres de loisirs sont invités à partager des activités ou des moments de convivialité intergénérationnels, réciproquement avec l'invitation des résidents à partager leurs espaces.

En termes de communication, la Gazette de la résidence a vocation à faire connaître et à mettre en valeur la vie de l'établissement en direction des familles et des proches, des intervenants extérieurs, des élus de la collectivité.

## **5. Les droits des résidents et l'expression des parties prenantes**

La résidence garantit le respect des droits fondamentaux, la dignité, l'indépendance et l'expression des résidents. La relation entre le personnel et le résident est chaleureuse, courtoise, sans familiarités ni préjugés.

#### ✓ **Droits et libertés**

Ceux-ci sont précieux et l'établissement s'appuie sur la charte des droits et libertés de la personne âgée, affichée à l'entrée.

Les nouveaux résidents sont systématiquement informés de leurs droits et leurs libertés dans le cadre du séjour, dans le contexte de règlement général de la protection des données (RGPD):

- Droit à l'information (le plus souvent directement par le responsable d'établissement lors de temps collectifs).
- Principe du libre choix, du consentement éclairé et de la participation de la personne.
- Droit à la renonciation.
- Respect de la dignité de la personne, de son intimité.
- Principe de prévention et de soutien, de droit à l'autonomie.
- Droit à l'exercice des droits civiques de la personne.
- Droit à la pratique religieuse.
- Droit au respect des liens familiaux.

Chaque année, une information est donnée sur les mesures de protection et sur le « mandat de protection future », à l'origine par l'intermédiaire du Conseil départemental de l'accès aux droits (CDAD), sous forme d'informations délivrées par des juristes.

Ainsi, chaque résident peut être accompagné dans son droit à la protection, en fonction de sa situation personnelle.

#### ✓ **L'expression des résidents et la place des proches aidants**

Les résidents s'expriment quotidiennement, auprès des équipes et de la direction qui restent accessibles à tout moment afin d'être les plus réactifs possible, avec le souci de traiter les problèmes et d'accompagner les propositions.

Il existe néanmoins diverses instances et moyens de communication des résidents :

**Le conseil de la vie sociale (CVS)** est destiné à garantir les droits des résidents et leur participation au fonctionnement de la résidence. Les membres sont élus pour une durée de trois ans. L'instance est obligatoire et se réunit au moins trois fois par an. Elle comprend des représentants des résidents, des représentants des familles, des représentants du personnel et des représentants de l'organisme gestionnaire.

Le CVS est consulté sur des questions inhérentes au fonctionnement de l'établissement :

- Organisation interne et vie quotidienne.
- Activités, animations.
- Elaboration ou modification des documents obligatoires en lien avec le séjour.
- Projets de travaux, d'équipements, d'entretien des locaux.
- Modifications relatives aux conditions de prise en charge.

**Les entretiens directs** : tout résident qui le souhaite, peut rencontrer librement le directeur de l'établissement qui se rend disponible, le plus souvent dans la journée, pour évoquer tout sujet préoccupant en lien avec le séjour.

Enfin, **des enquêtes de satisfaction** concernant la qualité des prestations sont réalisées par l'établissement dans le cadre des procédures d'évaluations de la résidence (la dernière en 2022).

**La place des aidants** : la famille et les proches du résident ont souvent une implication importante dans la vie du résident, mais également dans la perception de l'état de santé.

La santé est en effet une donnée sociale, vécue, interprétée et partagée par les proches. Le rôle de proche aidant est très important, c'est une dimension qui ne peut être négligée.

Aussi lorsque la situation le nécessite au cours du séjour, la direction prend l'attache du proche aidant désigné « personne de confiance » par le résident, pour l'associer aux échanges sur le déroulement du séjour.

## **6. Projet hôtelier – prestations de service durant le séjour**

Le séjour en résidence autonomie organise différentes prestations pour répondre aux obligations réglementaires dans l'établissement. Ces prestations, essentiellement liées à la sécurité et au confort de vie, sont conçues et mises en œuvre pour répondre du mieux possible aux besoins des résidents ainsi que des professionnels associés.

### **✓ La restauration**

La résidence autonomie propose un service de restauration collective facultatif.

Les menus sont élaborés et préparés dans le cadre d'un service commun avec la cuisine municipale de Verniolle et livrés chaque jour en liaison froide. Le chef produit avec son équipe et l'appui d'une diététicienne une cuisine traditionnelle avec des produits locaux, aux recettes vis-à-vis desquelles chaque consommateur retrouve globalement ses codes gustatifs.

Les repas sont servis à l'assiette en salle de restauration par le personnel de l'établissement, les réservations sont prévues par le service en fonction des modalités fixées au contrat de séjour.

Par ailleurs, une livraison de plateau repas en appartement est assurée par dérogation si l'état de santé du résident le nécessite.

Le résident a la possibilité d'annuler ces réservations selon les modalités prévues au contrat de séjour.

Bien que la prestation de restauration soit facultative, les résidents sont encouragés à s'inscrire en pension complète pour participer à ce temps de vie sociale et participer au maintien de leur santé, compte tenu des menus équilibrés et adaptés.

Les résidents ont la possibilité de s'installer à la table de leur choix, seuls ou en compagnie choisie. Ils peuvent être accompagnés d'invités extérieurs à l'établissement, sur réservation au tarif en vigueur.

Le service en salle de restauration est ouvert toute l'année :

- Petit déjeuner en libre-service de 7h à 9h.
- Déjeuner de 12h à 13h30.
- Collation de 16h à 17h.
- Dîner de 19h à 20h30.

Au-delà de ces horaires, les résidents ont la possibilité d'utiliser l'espace restauration (accès à la machine à boissons, jeux de société) en veillant à respecter le travail des agents, notamment dans l'entretien des espaces collectifs.

La collation est servie en salle d'animation quotidiennement, à partir des denrées et boissons prévues par l'établissement.

En parallèle, chaque résident a la possibilité de se servir à la machine à boissons chaude mise à disposition au restaurant, mais de manière autonome.

Les menus quotidiens sont inscrits à l'entrée de la salle restauration par le personnel.

#### ✓ **La sécurité des personnes**

La sécurité des résidents est assurée durant le séjour par des moyens humains et matériels.

Chaque résident dispose, pour se signaler en cas de problème grave, d'un bracelet de téléassistance directement relié à l'équipe de la résidence autonomie. Ce système permet de signaler toute difficulté qui met en danger immédiat la personne (chute, difficulté de santé, etc.), ou de signaler à l'équipe la difficulté d'un autre résident qui serait dans l'incapacité de le faire.

En parallèle, l'équipe de la résidence gère la sécurisation du bâtiment (accès, équipements et maintenances).

Les professionnels de la résidence ne sont pas autorisés à pénétrer dans les logements durant l'absence du résident, sauf accord de ce dernier auprès du directeur (pour effectuer des travaux urgents de maintenance) ou en cas de difficulté de santé signalée (levée de doute, par l'intermédiaire de la téléassistance).

Une sonnette d'entrée équipe l'ensemble des logements privatifs, pour faciliter l'intervention des tiers et visiteurs.

#### ✓ **La gestion du linge**

La résidence met à disposition des résidents une machine professionnelle pour le lavage et le séchage du linge dans un espace dédié. Ce matériel permet l'entretien du linge personnel en toute autonomie, les résidents fournissant par ailleurs leur propre lessive. Le séchage se fait également de manière naturelle (étendoir) dans les appartements.

L'entretien du linge plat et de literie est externalisé par l'établissement, vers la blanchisserie de l'Adapei. L'équipe de la résidence est en charge du ramassage et de la distribution de ce linge, chaque semaine (en alternance : linge de lit et linge plat de toilette). Le projet d'établissement envisage une évolution pour gérer en interne l'entretien du linge plat avec la création d'un espace buanderie.

#### ✓ **L'hygiène des locaux**

L'entretien des parties communes : afin de garantir la qualité de l'entretien des parties communes, un protocole de nettoyage est mis en place pour assurer tout au long de la journée, par les agents sociaux, l'hygiène des locaux collectifs. Dans un souci de développement durable, le type et la quantité des produits de désinfection utilisés sont maîtrisés par dosage automatisé.

L'entretien des appartements : l'entretien des logements privatifs est effectué par le résident en autonomie, ou avec l'appui de l'intervenant à domicile de son choix. Le personnel de la résidence autonomie n'intervient pas dans l'intimité du logement privatif.

### ✓ **La gestion des déchets**

L'établissement met en œuvre le compostage en lien avec le Smectom du Plantaurel, réduisant ainsi considérablement les déchets résiduels. La résidence organise le tri des recyclables avec deux bacs mis à disposition des résidents dans l'enceinte de la structure et organise le tri sélectif des papiers et cartons. Une tarification au volume est appliquée par le Smectom pour le ramassage des déchets résiduels.

### ✓ **La maintenance, la prévention et la maîtrise du risque infectieux**

La petite maintenance technique est assurée par un agent technique de l'équipe en poste aménagé (maîtrise de la langue des signes française), présent chaque matin du lundi au vendredi. Ses interventions organisées par le secrétariat de la résidence permettent d'intervenir dans les parties collectives du bâtiment mais également à la demande des résidents pour de la petite maintenance d'équipement ou de mobilier dans leur appartement.

Les interventions structurelles sur le bâtiment sont quant à elles assurées par les agents des services techniques de L'agglo, sous la responsabilité de la technicienne bâtiment, avec un système d'astreinte 7j/7.

Afin de contenir le risque de légionelle, des analyses de l'eau chaude effectuées par un laboratoire et des actions préventives réalisées par l'équipe technique de l'agglo, sont effectuées plusieurs fois par an.

Des actions de lutte contre les nuisibles sont menées par la Commune de Varilhes ainsi que directement, de manière préventive, au sein de la résidence autonomie au moins deux fois par an.

Un diagnostic de repérage conclu avec un organisme habilité en 2022 a confirmé l'absence de produits et matériaux contenant de l'amiante.

Engagé en 2019, un programme de rénovation des espaces collectifs et des appartements est planifié jusqu'en 2026, notamment avec le soutien de la Carsat, pour un meilleur confort, une esthétique rénovée et une mise en conformité avec la réglementation sur l'accessibilité.

## **7. Projet social en matière de ressources humaines**

### ✓ **L'équipe de la résidence et l'organisation du service**

L'établissement comprend des personnels administratifs et médico-sociaux, placés sous l'autorité du président du CIAS.

- La direction du CIAS :

Elle comprend un directeur en charge globale de l'établissement. Il s'assure de la mise en œuvre de la politique publique et du bon fonctionnement de l'ensemble de la résidence autonomie dans ses dimensions administratives, financières, de vie sociale, de ressources humaines. Il fait le lien avec le président et la vice-présidente, et le conseil d'administration du CIAS pour préparer et mettre en œuvre les décisions.

Le directeur a plus spécifiquement en charge la préparation et l'accompagnement du séjour des résidents (procédure d'admission et de fin de séjour), il veille à la bonne organisation des prestations de la résidence. Il est au quotidien à l'écoute et en contact avec les résidents, les équipes de l'établissement, les intervenants extérieurs. Il veille à la mise en œuvre du projet d'établissement et prépare les décisions à

prendre par les élus. Le directeur garantit le lien avec les différents partenaires, qui sont partie prenante du projet, et avec les directions de pôles de L'agglo dans le cadre de la convention de service commun.

- Le secrétariat :

La secrétaire de la résidence assure les missions d'accueil et de renseignement, de préparation et d'aide dans la gestion du séjour (préparation des contrats, facturations, commandes, etc.). Elle prépare et met en œuvre les actes administratifs liés aux prestations de la résidence et prépare les supports de communication. La secrétaire aide les résidents et les familles dans les démarches administratives individuelles liées au séjour. Elle agit auprès du directeur pour régler les affaires courantes et mettre en œuvre les décisions.

- L'équipe d'agent sociaux :

Le service est composé d'une équipe d'agents sociaux (7 personnes) effectuant des missions de jour ou de nuit, 7j/7 toute l'année. Les activités des agents sociaux s'organisent dans le but de répondre du mieux possible aux attentes et besoins des résidents autour de quatre thématiques principales :

- . Aider au maintien de la vie sociale et relationnelle, en stimulant et facilitant les échanges sociaux, la participation citoyenne.
- . Accompagner et aider les personnes dans la vie quotidienne, en mettant en œuvre les prestations de la résidence et en prévenant la perte d'autonomie.
- Aider à l'aménagement, à l'entretien du cadre de vie et des équipements.
- . Participer à la promotion de la bientraitance, en développant l'accès à l'information et aux droits.

## **8. Politique de gestion des risques**

### **✓ Prévention et prise en charge des chutes**

La résidence autonomie étant une structure d'hébergement pour personnes âgées autonomes, chaque résident conserve le choix de son médecin traitant, infirmière ou autre intervenant libéral.

L'établissement n'est pas médicalisé et n'est pas doté d'un projet de soin, ni d'une surveillance médicale. Pour autant, nos objectifs restent d'évaluer les risques et de prévenir, pour maintenir l'autonomie et les capacités des résidents.

La coordinatrice du Clic, présente dans les locaux de la résidence, est donc sollicitée régulièrement pour évaluer les besoins et mobiliser les moyens en lien avec le médecin traitant et la famille, les intervenants à domicile, les informations relayées par les agents sociaux.

L'équipe de la résidence veille :

- A accompagner et être présent lors de la perte d'autonomie ou de besoins ponctuels (retours d'hospitalisation, évènement indésirable, maladie, etc.).
- A repérer les signes de perte d'autonomie (troubles cognitifs, de l'équilibre, pertes d'appétit, difficulté de santé, isolement social, etc.). La direction de l'établissement est alors en mesure de faire le lien avec les soignants et services médico sociaux pour bénéficier de soins ou d'aide.

- A accompagner la prise de décision pour une évolution de parcours vers l'Ehpad quand cela s'avère nécessaire, en concertation avec la gériatrie.

La gestion et le suivi des évènements indésirables sont mis en œuvre entre l'équipe et la direction.

#### ✓ **Une gestion adaptée au principe de séjour non médicalisé**

La résidence autonomie n'est pas destinée à accueillir des personnes dont le niveau d'autonomie nécessite une assistance trop régulière dans les actes de la vie quotidienne. Ainsi, l'établissement propose aux résidents dont le niveau de dépendance évolue vers un Gir 3, une orientation vers un établissement médicalisé ou toute autre solution adaptée et tenant compte du libre choix de la personne.

Il est enfin du libre choix du résident de choisir le lieu et la manière dont il souhaite assurer sa « fin de vie » dans une démarche palliative. La résidence autonomie est conventionnée avec le centre hospitalier intercommunal de la vallée de l'Ariège (Chiva), dont le service gérontologie est généralement sollicité.

Le contrat de séjour précise donc l'organisation du parcours résidentiel et prévoit les conditions de résiliation notamment lorsque l'état de santé du résident n'est plus compatible avec la résidence autonomie.

## **9. La sensibilité au développement durable**

Dans la déclinaison des orientations générale de L'agglo en matière de développement durable, la résidence autonomie a accentué ses efforts en 2023 pour une meilleure gestion de ses activités.

- Sur l'aspect social :

Constitution d'une équipe d'agents titulaires où l'on constate l'absence de phénomène de turn-over. Des agents contractuels recrutés sur des périodes de remplacement ponctuel ont été accompagnés, formés et ont eu l'opportunité d'intégrer l'équipe de la résidence sur des vacances de postes. Nous constatons la fidélisation des agents par cette gestion prévisionnelle.

Les plannings de service sont élaborés sur un cycle pérenne et sont connus à l'avance par les équipes, a minima le mois précédent.

- Sur l'aspect économique :

- . Isolation du bâtiment sous toiture en 2022 pour une meilleure gestion de l'énergie.
- . Renouvellement des équipements sanitaires pour une meilleure gestion de l'eau dans les logements individuels.
- . Mise en place d'un système d'information pour la numérisation des données, limitant fortement l'utilisation du papier.

- Sur l'aspect environnemental :

- . Réduction du volume de déchets alimentaires grâce à un réajustement du service de restauration, avec mise en place d'un système de compostage.
- . Elimination des gobelets plastique à usage unique dans les fontaines à eau.
- . Mise en place d'un dosage automatique dans l'utilisation des produits ménagers, pour l'entretien des espaces collectifs.
- . Mise en place du recyclage du papier en lien avec le Smectom.



. Réduction et projet de suppression des dosettes individuelles utilisées en restauration.

## Politique intercommunale en faveur des aînés : résultats 2023

### 1. Résultats d'occupation, attractivité et gestion de la liste d'attente

L'occupation en 2023 reste impactée par l'achèvement en juin, des travaux de rénovation de 21 appartements et leur salle de bain, pour mise aux normes d'accessibilité. Deux logements ont été mis à disposition et laissé à la vacance pendant 18 mois, pour reloger les résidents sur la durée des travaux

L'anticipation du retour à la normale a permis de dynamiser les entrées en séjour au 2<sup>ème</sup> semestre.

12 nouvelles personnes ont donc rejoint durablement l'établissement en 2023, parfois après un passage en hébergement temporaire :

Prénom	âge	Lieu Naissance	date entrée
René	90	St Pierre de rivière (09)	01/02/2023
Simonne	93	Foix (09)	01/02/2023
Anita	95	Laroque d'Olmes (09)	01/06/2023
Marie-Thérèse	84	Lavelanet (09)	01/06/2023
Jean	89	Saint Jean de Verges(09)	01/07/2023
Christiane	88	Paris 8ème	01/07/2023
Marie-Louise	78	Varilhes (09)	01/09/2023
Marthe	90	Tourtrol (09)	01/08/2023
Mauricette	84	Gisors (27)	01/10/2023
Michelle	80	Montreuil (93)	01/11/2023
Nadine	62	Pamiers (09)	13/11/2023
Patrick	66	Toulouse (31)	13/11/2023

S'agissant des fin de séjour, nous relevons 10 départs :

Prénom	âge	Entrée séjour	Fin séjour	Motif
Marcel	96	01/02/2019	12/01/23	Hospitalisation / décès
Denise	98	01/01/202	20/03/23	Ehpad Bariol
Simone	93	08/06/2020	05/08/2023	EHPAD Rabastens (65)
Laure	95	01/05/2012	30/06/2023	EHPAD St Jean du Falga
Joëlle	69	21/05/2021	31/08/2023	Famille d'accueil
René	90	01/02/2023	25/09/2023	Couple retour à domicile
Simone	93	01/02/2023	25/09/2023	Couple retour à domicile
Marie Françoise	88	01/12/2016	24/10/2023	EHPAD Grenade
Danielle	78	21/12/2021	19/10/2023	EHPAD Mazères
Blanche	101	01/12/2009	27/11/2023	EHPAD Verniolle

Avec la volonté d'une accessibilité et d'une ouverture maximale de la résidence dans son environnement, la disponibilité de l'équipe est totale pour accueillir, renseigner, rassurer notamment pour franchir le pas d'une candidature à l'admission.

Ouvrant dès que possible ses activités de prévention aux populations extérieures hors restrictions sanitaires, la résidence participe à l'accompagnement au maintien de l'autonomie, à l'articulation de la vie sociale avec les aînés et les habitants.

La résidence autonomie affiche un taux d'occupation de 100% au 31 décembre 2023, sur 29 logements disponibles).

Le taux d'occupation annuel en 2023 est de 94 % (631 jours de vacance – dont 316j en lien avec l'indisponibilité du logement temporaire et la réquisition d'un T1 le temps des travaux de rénovation des 21 appartements).

#### ✓ **Gestion de la liste d'attente**

Il existe des personnes répertoriées depuis plusieurs années mais qui souhaitent encore leur maintien à domicile, tout en restant « inscrits ».

L'établissement jouit de sa réputation, et les demandes d'admission sont enregistrées au rythme moyen d'une à deux par mois. Une actualisation annuelle est réalisée avec chaque demandeur.

#### ✓ **Mobilisation de l'hébergement temporaire**

Le logement temporaire meublé permet une période d'hébergement déterminée dont les motifs varient (répit de l'aidant, travaux d'adaptation du domicile, période de repos ou de découverte de la résidence).

Hors contexte de travaux, il semble de plus en plus sollicité en amont des projets d'admission durable, grâce à une meilleure connaissance des partenaires et des familles. Souvent, il permet de prendre en charge une situation d'attente de place vacante.

#### ✓ **Révision de la politique tarifaire**

Le Conseil d'administration fixe annuellement les tarifs (loyers, services et restauration) appliqués aux occupants de la résidence dans le souci de recherche de l'équilibre budgétaire du service et dans le respect de la réglementation encadrant la révision annuelle des loyers.

Pour déterminer une politique tarifaire, ont été retenus les principes directeurs suivants :

- les tarifs appliqués doivent rendre compte de la part des différents postes de dépenses des prestations proposées aux résidents ;
- le loyer représente la prestation du logement nu, en lien avec la surface respective des logements ;
- la redevance pour services est répartie forfaitairement entre les résidents (à l'exception des fluides, répartis à raison des surfaces) ;

- les tarifs de repas facturés selon l'utilisation réelle du service incluent la part des frais de personnel affectée à cette mission.

La gouvernance a considéré qu'il y avait lieu de poursuivre le processus d'évolution de ces tarifs pour 2024, afin de lisser les effets à la hausse et à la baisse pour les résidents.

Ces tarifs sont fixés chaque année par délibération, au vu des charges et ressources prévisionnels du service.

Les tarifs 2024 ont été fixés le 23 octobre 2023, considérant que le niveau élevé de l'inflation constatée depuis 2022 induit une hausse globale de l'ensemble des coûts, qui n'est que très partiellement répercutée sur les tarifs réglés par les résidents :

+ 3 % pour les loyers

+ 3 % sur la redevance pour services collectifs

+ 4 % sur les tarifs de restauration

Sur la base des principes directeurs, le CIAS poursuivra ce processus d'évolution des tarifs sur la période 2022-2026

#### Tarif d'hébergement journalier par personne

Tarifs 2024 - T1 prime		
	prix de journée / pers. équivalent mensuel *	
Loyer	12,75 €	382,50 €
Service	27,44 €	823,20 €
<b>Total hébergement</b>	<b>40,19 €</b>	<b>1.205,70 €</b>

\* estimation pour un mois théorique de 30 jours

Tarifs 2024 - T1 bis		
	prix de journée / pers. équivalent mensuel *	
Loyer	17,71 €	531,30 €
Service	35,23 €	1.056,90 €
<b>Total hébergement</b>	<b>52,94 €</b>	<b>1.588,20 €</b>

\* estimation pour un mois théorique de 30 jours

Tarifs 2024 - T1 bis - couple		
	prix de journée / pers. équivalent mensuel *	
Loyer	8,86 €	265,80 €
Service	31,34 €	940,05 €
<b>Total hébergement</b>	<b>40,20 €</b>	<b>1.205,85 €</b>

\* estimation pour un mois théorique de 30 jours

#### Tarif de restauration par repas

	Tarifs 2024 - restauration		
	Résidents	Personnels	Visiteurs
Petit-déjeuner	0,00 €		
Déjeuner	7,82 €	7,82 €	12,81 €
Dîner	6,78 €		12,09 €
<b>Ration journalière</b>	<b>14,60 €</b>	<b>7,82 €</b>	<b>24,90 €</b>
<i>Ration mensuelle *</i>	<i>438,00 €</i>	<i>234,60 €</i>	<i>747,00 €</i>

\* estimation pour un mois théorique de 30 jours

✓ **Promotion de la vie sociale, programme de prévention de la perte d'autonomie**

Dans le cadre du Contrat Pluriannuel d'Objectif et de Moyens (CPOM) signé avec le Conseil Départemental, la résidence a fait le choix en 2023 de mobiliser ces crédits sur diverses prestations.

En complément, l'établissement réserve une ligne budgétaire en direction des prestations d'animation sociales.

Budget consacré :

Année 2023 Animation prévention RA								
ressources	forfait autonomie CD : 10 812€	type d'engagement	coût de l'action	autofinancement RA	forfait autonomie	AAC CFPPA	début	fin
	BP prestations médico sociales : 5000 €	accordéonistes bénévoles Foix	0 €		0 €			annuel
		chorale verniole	0 €		0 €			annuel
		temps supplémentaires agents sociaux	817 €		817 €			annuel
		atelier esthétique	1 200 €		1 200 €			annuel
		Activité physique Siel bleu	5 715 €		5 715 €			annuel
		ateliers sophrologie	1 650 €		1 650 €			annuel
		séance essai réflexologie plantaire	200 €		200 €			ponctuel
		séances Piscine Siel Bleu	3 586 €	718 €	0 €	2 868 €	avril	décembre
		séances Ludothèque jeux société	0 €		0 €			annuel
		ateliers mémoire CLIC	0 €		0 €			annuel
		M2P CARSAT	0 €		0 €			ponctuel
		DoryArena diner spectacle	2 337 €	1 896 €	441 €			ponctuel
		atelier cuisine	0 €		0 €			annuel
		loto	0 €		0 €			annuel
		séances musicothérapie	750 €	750 €	0 €		mars	juillet
		séances de réflexologie plantaire	400 €	400 €	0 €			semestre
		Ateliers numériques Carsat ou pôle culturel aggro	0 €		0 €			annuel
		chorale couserans coeurs d'hommes	100 €	100 €	0 €			annuel
		Concerts école de musique intercommunale	0 €		0 €			annuel
		Cinéma pôle culturel Varilhes	0 €		0 €			annuel
		Maison d'Accueil Maternel Courbas -séances musicales	0 €		0 €			annuel
		Rencontres intergénérationnelles Francas centre de loisir	0 €		0 €			annuel
		Domaine des oiseaux- visite et restauration	786 €		786 €			annuel
		<b>sous total forfait autonomie</b>			<b>10 809 €</b>			
		<b>Sous total autofinancement actions medico soc</b>		<b>3 864 €</b>				

✓ **Axe santé : de l'autonomie relative aux premiers signes de dépendance**

L'évaluation du Groupe ISO ressources par le médecin territorial du Conseil Départemental a été effectuée le 7 novembre 2019 et n'a pas été actualisée depuis.

A grande majorité, les résidents se situent en Gir 5 et 6 (71%). la résidence accueille également sept personnes GIR 4 et une en GIR 3.

L'établissement reste dans sa vocation initiale : l'accueil de publics autonomes. Pour autant, si les résidents le sont à l'entrée en séjour, l'accompagnement dans le vieillissement amène à gérer et prendre en charge de la dépendance avant qu'une solution plus adaptée (souvent médicalisée) puisse s'engager dans une concertation la plus large possible : direction et équipe, résident et proches aidants, professionnels extérieurs dont services de gériatrie.

Malgré leur autonomie, une majorité de résidents souffrent de maladies dites « chroniques » qui affectent fortement la vie sociale, familiale, quotidienne et qui génèrent de la douleur physique et psychologique. Ces affections s'inscrivent dans le temps avec une évolution lente, impliquant l'intervention ponctuelle ou régulière de nombreux professionnels médicaux, paramédicaux, sociaux et l'appui des aidants familiaux.

80% des résidents ont un infirmier en libéral qui intervient à leur domicile : préparation des piluliers, surveillance médicale et/ou l'aide à la toilette, aide habillage et rarement

soins de nursing. La multiplicité des intervenants impose une forte coordination, entre tous les acteurs.

Les médicaments sont gérés dans chaque logement privatif, en lien direct entre les infirmiers et les résidents pour limiter tout risque médical.

43% des résidents bénéficient de l'intervention d'un professionnel de l'aide à domicile, en service prestataire (pour moitié) ou mandataire.

Un protocole de suivi des événements indésirables est mis en place entre l'équipe et la direction de l'établissement.

Ces événements permettent de relever et donner suites aux différentes situations, pour améliorer la sécurité ou renforcer la vigilance, et les prestations de la résidence.

Sur 2023, nous enregistrons 24 événements indésirables dont :

14 chutes (24 l'année précédente) ;

10 hospitalisations sur décision du 15 (suite chute, malaise, ou demande IDE).

Le système de sécurité par téléassistance répond bien aux objectifs fixés, en termes d'alerte et d'intervention rapide de nos équipes, avec localisation de la personne concernée.

#### ✓ **Résultat du Plan d'Aide à l'Investissement National – PAI Carsat**

Depuis 2019, la résidence sollicite annuellement un soutien pour la rénovation et l'amélioration des prestations délivrées par l'établissement, auprès de l'assurance retraite CARSAT Midi Pyrénées.

Conventionnement 2023 :

**Les travaux d'aménagement/équipement financés sont les suivants :**

- Aménagement d'un espace buanderie avec installation d'équipement semi-professionnel
- Equipement de détecteurs de chutes lourdes et d'interphonie pour les 29 logements
- Remplacement des faux plafonds en RdC - R+1 - R+2
- Relamping de l'établissement (RdC/R+1/R+2/Cage d'escalier)
- Acquisition et installation d'une porte d'entrée automatisée avec contrôle d'accès

La caisse accorde à l'établissement une aide financière de 41 784€, représentant 60% du coût du projet.

Notifiée en décembre 2023, cette subvention amène une réalisation des travaux engagés sur 2023-2024.

#### ✓ **Perspectives et plan d'action 2024**

Le projet d'établissement a déterminé un plan d'amélioration sur les axes suivants :

- 1<sup>er</sup> janvier : évolution de la mission de l'infirmière coordinatrice du CIAS

En lien avec la direction, l'IDE réceptionne, organise et évalue les demandes d'admission, gère le suivi et la mise à jour de la liste d'attente.

Elle prépare et coordonne le parcours du résident en fonction de ses besoins, en cohérence avec son projet personnalisé dont elle est le référent, de la phase d'admission jusqu'à la fin du séjour.

En lien avec le contrat de séjour, elle s'informe des activités menées par les professionnels du soin dans le parcours de l'usager (dont libéraux), dans une logique de prévention des fragilités et de maintien des capacités.

L'IDE s'implique dans le fonctionnement de l'établissement par la mise en œuvre du projet de service, et veille à (garantir) la continuité et la qualité des prestations délivrées par la résidence autonomie.

Sur le volet prévention santé, elle élabore, propose et met en œuvre un programme annuel de promotion et d'éducation à la santé, et de prévention des risques liés au vieillissement, en tenant compte des ressources du territoire, des actions de la CFPPA, des besoins identifiés par les communes, des propositions des porteurs de projet. Elle assure la préparation et l'animation d'ateliers mémoire à Foix et à Varilhes.

L'infirmière assure enfin une mission de coordination gérontologique au sein du Clic, en lien avec le Département.

Elle participe aux missions d'évaluation à domicile dans le cadre de l'APA (hors PCH) et assure le suivi des dossiers qui lui sont affectés.

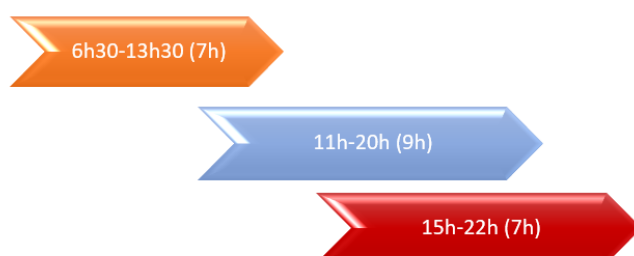
- 1<sup>er</sup> février : évolution du cycle de travail des agents sociaux, avec le double objectif d'améliorer les conditions de travail et de recentrer la mission sur l'accompagnement en journée des résidents.

Les agents sociaux sont présents de 6h30 à 22h, chaque jour. L'objectif est d'assurer un temps de présence en journée élargi, avec trois agents plutôt que deux, afin de renforcer l'accompagnement et les sorties en groupe, les actions de prévention, le soutien individualisé lorsque nécessaire.

En contrepartie, la présence humaine de nuit est supprimée entre 22h et 6h30. L'évolution de la téléassistance, en plus de la sécurisation du bâtiment, permet de répondre aux obligations de la résidence autonomie, et aux résidents de se signaler en cas de problème grave.

S'agissant des conditions de travail des agents sociaux, ceux-ci bénéficient d'évolutions vers des postes à temps plein 36h hebdomadaire, avec la suppression d'horaires coupés et des journées globalement plus courtes, avec l'ouverture d'un droit à récupération du temps de travail (RTT).

Leur nouveau cycle de travail ci-dessous (3j de travail puis 2j de repos) permet à trois agents de travailler en continu sur une même journée avec des horaires différenciés, en limitant le travail isolé :



- Projet de construction de la résidence autonomie à Foix

Fin 2023 et suite à l'attribution des 18 lots du marché de travaux, un diagnostic archéologique doit conduire la Direction régionale des affaires culturelles à décider des suites à donner, pour la conduite du chantier de travaux.

Le planning de l'opération doit être confirmé par L'agglo Foix Varilhes au 1<sup>er</sup> semestre 2024.

Dans cette première phase de communication au grand public sur le projet, 31 candidatures ont été adressées au président de la collectivité, par des personnes de plus de 60 ans désireuses d'être positionnées en la liste d'attente.